

SOL·LICITUD DE TREBALL AL PIN 2005-2006

MONITOR/A (amb carnet *)

PREMONITOR/A (sense carnet *)

FOTOGRAFIA
ACTUALITZADA

DADES PERSONALS *(Escriure en majúscules)*

- NOM i COGNOMS _____

- DOMICILI _____

- POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

- TELÈFON DE CONTACTE _____ TELÈFON PARTICULAR _____

- CORREU ELECTRÒNIC (optatiu) _____

- EDAT _____ data de naixement _____ lloc de naixement _____

INFORMACIONS D'INTERÈS

1. QUANTES EDICIONS HAS TREBALLAT AL PIN?

- CAP (x) PREMONITOR/A (nº) MONITOR/A (nº)

- Has presentat la sol·licitud de treball en altres edicions? NO SÍ quantes? _____

2. COM TE N'HAS ASSABENTAT DEL PERÍODE D'INSCRIPCIONS AL PIN?

3. - ESTUDIS REALITZATS: _____
- ESTUDIES ACTUALMENT (què): _____
- TREBALLE ACTUALMENT (de): _____

4. TALLA DE JERSEI (tipus xandall) M G XL XXL

5. * **MONITOR/A:** Número de carnet: _____ (només Monitors/es)
* **Escola de lleure i població:** _____

* Senyala si has **iniciat** el Curs de Monitor o Premonitor? Monitor Premonitor

* Quina part del Curs has realitzat: teòrica, pràctica, memòria, finalitzat? _____

* **PREMONITOR/A:** Escola de lleure i població: _____

* Si es té el carnet en tràmit, cal presentar un certificat de l'Escola, sinó, no es tindrà en compte la Sol·licitud de Treball. **NO ES CONSIDERA** carnet en "tràmit", si no ha estat feta la teòrica, les pràctiques i la memòria **APROVADA** pel Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya, o bé, el títol dels estudis equivalents al Curs de Monitors, per exemple, el títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural.

* El Premonitor amb el Curs de Premonitors realitzat, cal que porti el certificat de l'Escola de Lleure.

6. EXPERIÈNCIES PERSONALS EN EL CAMP DEL LLEURE (Escriure en majúscules)

Activitat *1	Durada d'intervenció *2	Quin/s any/s	Població	Càrrec *3	Número de participants *4	Nom de l'entitat responsable

*1 Activitat: colònies, casal, campament, excursió, cangur...

*2 Durada: posar el número de mesos, dies o temporades d'estiu/hivern

*3 Càrrec: monitor, premonitor, responsable principal, cuiner, ajudant, pràctiques...

*4 Número de participants en el teu grup o a la teva responsabilitat

7. HAS REALITZAT CURSOS O ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL LLEURE O LA INFÀNCIA? (No posar el curs de monitors ni els monogràfics del curs de monitors)

1- _____ 2- _____

8. ASSOCIACIONS ON PERTANYS O HAS PARTICIPAT ACTIVAMENT:

1- Nom: _____ Tema (lleure, música, esport...) _____
Població _____ N° de temporades _____ Actualment actiu? _____

2- Nom: _____ Tema (lleure, música, esport...) _____
Població _____ N° de temporades _____ Actualment actiu? _____

9. TENS ALGUNA AFICIÓ, HOBBY, HABILITAT O INTERÈS ESPECIAL AMB ALGUN TEMA CONCRET? Per exemple: dibuix, esport, cinema, ceràmica, manualitats, atenció al públic...

10. JUSTIFICA LA DEMANDA DE TREBALL

NOTES:

- No es valorarà la Sol·licitud de Treball si està incompleta: sense la fotografia, la fotocòpia del DNI, la fotocòpia del carnet de monitor (en cas de tenir-lo), el certificat de tramitació del carnet de l'Escola d'Educadors en lleure, etc
- Les dues reunions d'organització (16/12/05 i 23/12/05) i la decoració (23/12/05) són d'assistència obligatòria.
- Qualsevol declaració falsa o inexacta podrà provocar l'anul·lació de la sol·licitud de treball al Parc Infantil de Nadal de Fira de Girona. La signatura del sol·licitant verifica que les dades són certes.

DATA i SIGNATURA DE L' INTERESSAT/ADA



Informació General

DATES:

- Del dimarts 27/12/2005 al dilluns 2/1/2006
- El dissabte 31/12/2005 només es treballa el matí (11-15h.)
- El diumenge 1/1/2006 només es treballa a la tarda (16-21h.)

HORARI:

- Horari del Parc: obert de les 11 del matí fins a les 8 del vespre, sense interrupció.
- Horari dels Monitors: de $\frac{3}{4}$ d' 11 del matí a 9 del vespre
- Horari dels Premonitors: de $\frac{3}{4}$ de 2 de la tarda a 9 del vespre. Dissabte 31, d' 11 a 15h.
- Horari de dinar dels Monitors: de 2 a 3 de la tarda al Palau de Fires

INFORMACIONS:

- Premonitors a partir de 16 anys (sense carnet de monitor)
- Monitors a partir de 18 anys (amb carnet de monitor o titulació equivalent)
- El Premonitor cobrarà 188€ i el Monitor 345€ per la tasca realitzada
- Coordinació de l' equip de monitors i premonitors: Coralí Terradellas

REUNIONS:

- Primera reunió: divendres 16 de desembre a les 6 de la tarda a Fira de Girona
- Decoració i preparació: divendres 23 de desembre
 - Premonitors: matí de 10 a 2; Monitors: tarda de 3 a 7
 - Segona reunió monitors i premonitors: divendres 23 de desembre a les 7 de la tarda

COM FER LA SOL• LICITUD DE TREBALL:

- Cal omplir la fitxa de treball que obtindreu a Fira de Girona i adjuntar la documentació necessària. També es pot aconseguir a través de la pàgina web www.firagirona.com
- L' horari de les oficines de Fira de Girona és de dilluns a divendres, de 9h a 17:30h, o bé, es pot deixar dins un sobre a la bústia de la Fira. No cal que la sol• licitud la porti el titular.
- **Inscripcions fins el dijous 8 de desembre**

CAL ADJUNTAR la següent documentació retallada:

- Fotografia mida carnet (enganxada a la fitxa de sol• licitud)
- Fotocòpia del DNI (*)
- Fotocòpia de la tarja del Servei Català de la Salut, si s' ha treballat assegurat (*)
- Fotocòpia de la llibreta amb el número de compte de la Caixa o Banc
- Fotocòpia del carnet de Monitor (s' ha de veure el número de carnet) o del títol equivalent.

(*) Qui va treballar al Pin 2004-2005, no cal presentar aquestes dues fotocòpies

CONFIRMACIÓ DE PLACES:

- El **dimarts 13 de desembre** es penjaran les llistes a la porta de Fira de Girona i a la pàgina web.
- En cas d' estar acceptat són obligatòries les assistències a les reunions d' organització.
- Si no us interessa la plaça, si us plau, feu-ho saber el més aviat possible a Fira de Girona 972419100

Participa a una gran experiència professional !!